



ПРИКАЗ

«27» июня 2017 г.

№ 21-О

Об утверждении Правил внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ КВД №7

С целью повышения качества оказания медицинских услуг путем максимального информирования граждан при посещении ими СПб ГБУЗ КВД №7, и создания наиболее благоприятных возможностей для оказания своевременной медицинской помощи, определения норм поведения при получении медицинских услуг, услуг медицинского сервиса и услуг, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении ими диспансера, а так же самих работников диспансера,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Правила внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ КВД № 7, далее по тексту Правила, согласно приложению;
2. Вывесить Правила на доступном для ознакомления пациентов и посетителей месте: на информационном стенде в холле на первом этаже, а так же разместить на официальном сайте учреждения.
Ответственные:
-заведующая консультативно – диагностическим отделением (ОМС) Войтова Е.В.
- главная медицинская сестра Кошина Т.А.
3. Контролировать наличие Правил в местах его размещения в соответствии с приказом № 37 от 29.07.2016 г.
Ответственная:
- медицинский регистратор Баканова С.А.
4. Внести соответствующие изменения в приказ № 37 от 29.07.2016 г., далее по тексту «Приказ»:
4.1. п.7 Приложения № 1 Приказа изложить в следующей редакции:
Правила внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ КВД №7;

- 4.2. В разделе 1.1. Приложения № 2 вместо слов: «Правила поведения пациентов и посетителей», указать: «Правила внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ КВД №7».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.В. Лобзев

Лист ознакомления с приказом

От 27.06.2017 № 21-О

Об утверждении Правил внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ КВД №7

№ п/п	ФИО	С приказом ознакомлен/ подпись	Дата ознакомления
2	Баканова С.А.		
3	Войтова Е.В.		
5	Кошина Т.А.		

Правила внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ КВД №7

1. Общие положения

1.1. «Правила внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №7», далее по тексту «Диспансер», «СПб ГБУЗ КВД №7», «учреждение», далее по тексту «Правила», являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента, посетителя во время нахождения в лечебном учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Диспансером.

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех лиц, посетителей и пациентов, находящихся в СПб ГБУЗ КВД №7 и разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

Посещая Диспансер, обращаясь на прием к медицинским работникам, пациент/посетитель соглашается с требованиями Правил внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №7».

1.3. «Правила внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №7» должны быть вывешены на доступном для ознакомления пациентов и посетителей, месте: на информационном стенде в холле на первом этаже Диспансера, и размещены на официальном сайте учреждения.

2. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Медицинское вмешательство - выполняемые медицинским работником по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций.

Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими, - услуги гражданам и организациям, выполняемые Диспансером в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Посетителем Диспансера признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении Диспансера, для которого Диспансер не является местом работы.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в зданиях и служебных помещениях Диспансера только в сопровождении близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих их лиц).

Лечащий врач - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

Профилактика - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения, а так же направленных на устранение вредного влияния, на здоровье человека факторов среды его обитания.

Диагностика - комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента контроля за осуществлением этих мероприятий.

3.Порядок обращения в СПб ГБУЗ КВД №7

В Диспансере оказывается амбулаторная первичная медико-санитарная специализированная помощь по дерматовенерологии, в том числе, на базе дневного стационара.

3.1. При обращении за медицинской помощью в Диспансер пациент обязан:

3.1.1 предъявить следующие документы:

а) при посещении врача дерматовенеролога и других медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь при заболеваниях кожи (кроме инфекций, передаваемых половым путем (ИППП) и заразных кожных заболеваниях):

- полис обязательного медицинского страхования;

- паспорт;

- в том случае, если пациент имеет право на льготы – представить документы, подтверждающие льготную категорию;

- направление установленного образца (при наличии);

б) при посещении врача дерматовенеролога и других медицинских работников, оказывающих помощь при заболеваниях – инфекциях, передаваемых половым путем (ИППП) и заразных кожных заболеваниях:

- паспорт;

- направление установленного образца (при наличии);

3.2 При посещении врача дерматовенеролога (п.3.1.1. подпункт б), прием осуществляется без предварительной записи в день обращения, в порядке общей очереди.

3.3. Вызов врача на дом по системе ОМС осуществляется через участкового врача-терапевта той поликлиники, к которой прикреплен пациент, далее по тексту «поликлиника», в следующем порядке:

- участковый врач-терапевт фиксирует заявку на посещение пациента врачом-дерматовенерологом в журнале вызова врача–дерматовенеролога, находящемся в поликлинике;

- на основании этих записей в поликлинике формируется заявка, которая передается в СПб ГБУЗ КВД№7, и предоставляется автотранспорт;

- врач-дерматовенеролог посещает пациентов на дому в соответствии с графиком обслуживания поликлиник.

График обслуживания поликлиник:

- СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 88» - понедельник;

- СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43» - вторник;

- СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 23» - среда;

На пятницу вызовы координируются в зависимости от потребностей ЛПУ.

Посещения врачей–дерматовенерологов не осуществляются в четверг и каждый третий вторник.

Вызов врача-дерматовенеролога на дом на платной основе осуществляется через заведующую консультативно-диагностическим отделением (ОМС), врач-дерматовенеролог посещает пациента в свободное от основной работы время.

3.4. Медицинская карта пациента является собственностью учреждения и должна храниться в диспансере.

3.5. Информацию о времени приема врачей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и заведующими отделений, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно:

- с помощью информационных стендов;
- на сайте учреждения (www.kvd7.ru).

3.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности или надлежаще оформленные справки установленной формы.

4. Права пациента

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении **пациент имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лечащего врача, который осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2012г. №407н « Об утверждении Порядка содействия руководителем медицинской организации (ее подразделения) выбору пациентом врача в случае требования пациента о замене лечащего врача» и с учетом согласия врача;
- профилактику, диагностику, обследование, лечение и нахождение в учреждении здравоохранения СПб ГБУЗ КВД №7 в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- отказ от медицинского вмешательства;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, по установленному порядку, получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение выписок из медицинских документов на основании поданного письменного заявления;

4.2. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании представленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о последствиях его, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

4.3. Медицинское вмешательство без согласия гражданина или его законных представителей допускается в случаях, установленных действующим законодательством.

5. Обязанности пациента (посетителя)

5.1. Пациент (посетитель) обязан:

- внимательно ознакомиться с настоящими «Правилами внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №7», и соблюдать их;
- подписать информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных;
- в соответствии с действующим порядком приёма пациентов: за 30 минут до назначенного в талоне времени приёма лечащим врачом обратиться в регистратуру;
- заблаговременно предупредить работника регистратуры по телефону о возможном опоздании, в случае неявки на приём – известить накануне;
- при опоздании на прием, Диспансер имеет право перенести время приема или назначить прием на другой день;
- пациенты, обратившиеся в регистратуру Диспансера с целью планового обследования без предварительной записи на прием, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в записи. При отсутствии данного условия Диспансер имеет право назначить прием на другой день;
- сообщить лечащему врачу всю информацию, необходимую для постановки

диагноза и проведения лечебных, реабилитационных мероприятий; информировать о перенесенных, наследственных и сопутствующих заболеваниях, о прошлых госпитализациях, перенесенных травмах, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях;

- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и добросовестно соблюдать все требования и предписания лечащего врача. При невыполнении рекомендованной подготовки к обследованию медицинский работник может отказать в проведении обследования, так как в этом случае велика вероятность получения неточного результата обследования;

- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- во время лечения не использовать препараты, назначенные специалистами других лечебных учреждений, без уведомления лечащего врача Диспансера и получения его письменного согласия;

- информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;

- не вмешиваться в действия лечащего врача, или каким либо иным образом нарушать процесс оказания медицинской помощи;

- посещать подразделения Диспансера и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы, и назначенными датой и временем приема, являться на медицинские осмотры в сроки, указанные медицинским работником;

- соблюдать внутренний распорядок работы Диспансера, тишину, чистоту и порядок

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- соблюдать санитарно–противоэпидемиологический режим Диспансера: при входе в учреждение пациент обязан надеть бахилы или переобуться в сменную обувь, верхнюю одежду оставить в гардеробе, при наличии симптомов простудных заболеваний надеть маску. Использованные бахилы после окончания посещения СПб ГБУЗ КВД № 7 сбрасывать в специально отведённые для этого ёмкости, стоящие в коридоре;

- в случае утери номерка из гардероба дожидаться окончания работы гардероба для определения собственника сданной в гардероб одежды;

- отключить звуковой сигнал у мобильного телефона, находясь в медицинском кабинете;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять в общении с медицинскими работниками такт, уважение, доброжелательность;

- не позволять себе кричать, ругаться нецензурной бранью;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очерёдность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ;

- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Диспансера;

- при наличии признаков тугоухости использовать в общении с медицинским персоналом исправный слуховой аппарат;

- оформить в установленном порядке свой отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;

- при получении платной медицинской услуги своевременно произвести ее оплату и предоставить врачу квитанцию об оплате для получения необходимой медицинской услуги;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской помощи;

- бережно относиться к имуществу Диспансера и других пациентов;

- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент обязан немедленно сообщить об этом персоналу СПб ГБУЗ КВД №7;

5.3. В случае отказа от медицинской помощи, оформить его в установленном порядке.

5.4. Для получения платной медицинской услуги своевременно произвести ее оплату и предоставить врачу подтверждающие оплату документы для получения необходимой медицинской услуги;

5.2. При некорректном поведении, оскорблениях, грубых высказываниях в адрес персонала, врач имеет право отказать пациенту и (или) его законному представителю в оказании медицинской помощи, за исключением экстренных случаев.

6. Пациенту (посетителю) запрещается:

- выносить из помещения Диспансера без официального разрешения документы, полученные для ознакомления; изымать результаты обследования из медицинской карты, информацию со стендов. Медицинская карта пациента является собственностью Диспансера и хранится в регистратуре;

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

- ведение громких разговоров, в том числе, по мобильному телефону;

- курение во всех помещениях и на территории учреждения;

- распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

- проносить в здания и служебные помещения Диспансера огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные,

химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- проносить в здание и помещения Диспансера лыжи, коньки, скейтборды без надлежащей упаковки;

- пользоваться открытым огнем и пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами, хлопушками и т.д.);

- нанесение надписей и расклеивание плакатов, объявлений и другой продукции информационного или рекламного содержания без письменного разрешения администрации Диспансера;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- находиться в служебных помещениях Диспансера без разрешения и сопровождения сотрудников;

- пользоваться служебными телефонами без разрешения сотрудников Диспансера;

- употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

- посещать Диспансер с домашними животными;

- производить подзарядку мобильных устройств в помещениях Диспансера;

- оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Диспансера; грудных детей на пеленальном столике, что может привести к падению и тяжелой травме;

- бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверями, ставить детей в грязной обуви на столики, кресла и диваны;

- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах и всех подобных средствах по помещению Диспансера;

- размещать объявления или иную информацию в помещениях и на территории Диспансера без разрешения администрации СПб ГБУЗ КВД №7;

- играть в азартные игры в помещениях и на территории Диспансера;

- производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Диспансера;

- выполнять в помещениях Диспансера функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Диспансера в иных коммерческих целях;

- преграждать проезд служебного транспорта к зданию Диспансера.

7. Особенности оказания медицинской помощи несовершеннолетним пациентам

7.1. Прием несовершеннолетних лиц в возрасте до 15 лет (несовершеннолетних лиц, больных наркоманией до 16 лет) осуществляется только в присутствии законных представителей.

В соответствии с Российским законодательством законными представителями несовершеннолетних являются: родители, усыновители, опекуны, попечители.

Законные представители обязаны при сопровождении несовершеннолетнего лица предъявить документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие их полномочия.

7.2. Законный представитель несовершеннолетнего пациента/пациент обязан заполнить предложенный медицинским работником бланк «Информированное добровольное согласие» на проведение медицинского вмешательства (исследование или лечение), либо бланк отказа от проведения медицинского вмешательства, либо о его прекращении, а также согласие на обработку персональных данных.

7.3. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетних лиц до 15 лет, а также несовершеннолетних больных наркоманией до 16 лет, дает один из родителей или законный представитель. Лица, достигшие данного возраста, имеют право на информированное добровольное согласие или отказ от него в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с частями 2 и 9 статьи 20 данного Федерального закона.

7.4. Законный представитель несовершеннолетнего пациента/пациент, сопровождающее лицо обязаны проявлять вежливое, доброжелательное отношение к сотрудникам поликлиники. При некорректном поведении, оскорблениях, грубых высказываниях в адрес персонала, врач имеет право отказать законному представителю несовершеннолетнего пациента/пациенту в наблюдении и лечении (кроме экстренных случаев).

7.5. Законный представитель несовершеннолетнего пациента/пациент, сопровождающее лицо, обязаны проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим законным представителям несовершеннолетних пациентов/пациентам, сопровождающим лицам.

7.6. Законному представителю несовершеннолетнего пациента, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, может быть отказано в приеме.

7.7. Нахождение сопровождающих законного представителя несовершеннолетнего пациента или самого пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его требований и указаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Законный представитель несовершеннолетнего пациента/пациент, сопровождающее лицо обязаны соблюдать установленный в учреждении регламент работы персонала, выполнять предписания лечащего врача, соблюдать рекомендуемую диету, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания.

7.9. Законный представитель несовершеннолетнего пациента/пациент обязан давать врачу полную информацию о здоровье, перенесенных болезнях, методах лечения, аллергических реакциях. Законный представитель несовершеннолетнего пациента/пациент должен знать, что сознательное искажение информации о здоровье или ее недостаточность может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.

7.10. Законный представитель несовершеннолетнего пациента/пациент может получить результаты исследований, больничный лист, рецепты, другие документы в регистратуре только по представлению паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

7.11. Законный представитель несовершеннолетнего пациента/пациент обязан добросовестно выполнять рекомендованные методы подготовки к обследованию. При не выполнении рекомендованной подготовки медицинский работник может отказать в проведении обследования, так как в этом случае велика вероятность получения неточного результата обследования.

7.12. Законный представитель несовершеннолетнего пациента/пациент обязан являться на процедуры, лечение, повторные осмотры в установленное и согласованное с врачом время.

8. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и СПб ГБУЗ КВД № 7

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ, далее по тексту «59-ФЗ».

8.1. Пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в СПб ГБУЗ КВД № 7 как с письменным, так и с устным обращением в часы приема

граждан главным врачом диспансера, или к руководителям подразделений, в часы их работы.

8.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения фиксируется принимающим лицом. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном 59-ФЗ.

8.3. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, к которому обратился гражданин, ему дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.4. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

8.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

8.6. Письменное обращение, поступившее в СПб ГБУЗ КВД № 7 по почте или иным способом, рассматривается в порядке, установленном 59-ФЗ.

8.7. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию СПб ГБУЗ КВД № 7, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

9. Ответственность

9.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил сотрудники Диспансера вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Диспансера, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях и на территории Диспансера, неисполнение законных требований работников, причинение морального и физического вреда работникам Диспансера, причинение вреда деловой репутации Диспансера, а

также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, гражданин обязан проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, сообщать медицинским работникам всю необходимую информацию для проведения эпидемиологического расследования (источник заражения, граждане, имевшие контакт с заболевшим пациентом, и создающие опасность распространения заражения этим заболеванием и т.д.)

9.4. Пациент (его законный представитель) несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского учреждения (медицинского работника, оказывающего медицинскую помощь), в том числе назначенного режима лечения, а так же за возможное снижение качества предоставляемой медицинской помощи, невозможность ее завершения в срок или отрицательные последствия в отношении состояния здоровья пациента.

9.3. Нарушение Правил внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №7», лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, угрожающих жизни или здоровью гражданина, необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи.

Согласовано

Заведующий КДО

Е.В. Войтова

Заведующий КДО

Е.Б. Перцетская

Зав. лабораторией

Т.Ю. Дысина

Главная медицинская сестра

Т.А. Кошина